

Świdnik, dnia 13.01.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR RPLU.03.07.00-06-0147/20/P2

w związku z realizacją projektu nr RPLU.03.07.00-06-0147/20

pn.: „Wdrożenie innowacyjnego systemu MOBILELAB-TRAINER dla poprawy motoryki zawodników piłkarskich podczas manewru kopnięcia prostego piłki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 3: Konkurencyjność przedsiębiorstw, Działania 3.7: Wzrost konkurencyjności MŚP

Strona | 1

I. PODMIOT KIERUJĄCY ZAPYTANIE

MOBILE LAB TRAINER SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik

tel: +48 791 860 817

e-mail: biuro@mobilelabtrainer.pl

<https://mobilelabtrainer.pl/>

Osoba do kontaktu:

Marek Siatrak

tel. +48 791 860 817

e-mail: biuro@mobilelabtrainer.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z zasadą określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju z dnia 22 sierpnia 2019 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020 (MliR/2014-2020/12(4)) oraz Wytycznych programowych dotyczących systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Załącznik nr 1 do uchwały Nr CXCI/3859/2017 Zarządu Województwa Lubelskiego z dnia 27 czerwca 2017 r.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia:** Usługi

2. **KOD CPV:**

30213100-6 - Komputery przenośne

32260000-3 - Urządzenia do przesyłu danych

32552410-4 – Modemy

32333100-7 - Rejestratory obrazu wideo

3. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia, którego dotyczy zapytanie jest zakup infrastruktury informatycznej, składającej się z :

1. Urządzenie komunikacji bezprzewodowej(np.router) (8 szt.),

2. Wideorejestratory (8 szt.),

3. Laptopy/ notepady/lpady (8 szt.).

Szczegółowa Specyfikacja Wymagań stanowi Załącznik nr 3 do Zapytania

4. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Termin wykonania zamówienia nie dłużej niż:
 - 6.1 do 28.02.2022 r.

Zamówienie uważa się za wykonane w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez uwag.

7. **Miejsce realizacji zamówienia:** Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik

Strona | 2

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Z udziału w postępowaniu ofertowym wykluczeni są Wykonawcy:
 - 1.1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978 z późn. zm.)
 - 1.2. w stosunku do którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.);
 - 1.3. którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w tym w szczególności doszło do sytuacji, iż nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa;
 - 1.4. którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 1.5. którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (nie dotyczy sytuacji dokonania płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia z właściwymi organami w sprawie spłaty tych należności);
 - 1.6. w stosunku do których zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe, przez co rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. W celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, o których mowa w pkt 1 powyżej, Wykonawca powinien wraz z ofertą złożyć:
 - 2.1 Oświadczenie własne zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia”
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego „Formularz oferty”.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. Oferty należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) Wykonawcy zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) lub przez osoby wymienione w punkcie 6.1.
6. Do wypełnionego Formularza oferty należy dołączyć:
 - 6.1 W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy) należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach;
 - 6.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
7. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy we wskazanym terminie złożyli oferty, ale zawierają one braki lub też złożyli dokumenty i oświadczenia zawierające błędy do ich korekty/uzupełnienia/wyjaśnień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin oraz wskazując zakres wymaganych korekt/uzupełnień/wyjaśnień. Niedotrzymanie wskazanego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Korektom oraz uzupełnieniom podlegają jedynie braki lub błędy o charakterze formalnym.
Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty stanowiące odpowiedź na Zapytanie należy składać pisemnie, tj. osobiście lub drogą pocztową, na adres: Al. Lotników Polskich 1, 21-045 Świdnik lub przesać e-mailem na adres e-mail: biuro@mobilelabtrainer.pl
2. Termin nadsyłania ofert upływa dnia **20.01.2022 r.**

3. W przypadku ofert przesłanych pocztą lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr RPLU.03.07.00-06-0147/20/P2”.
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila prosimy o wpisanie „Zapytanie ofertowe nr RPLU.03.07.00-06-0147/20/P2”, a oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być przesłana w formie skanu podpisanej oferty (.pdf).
5. Za termin złożenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do Zamawiającego na adres wskazany w pkt. 1 powyżej lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt. 1 powyżej.
6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu nadsyłania ofert. Każdorazowo informacja o zmianie terminu udostępniona zostanie na stronie internetowej <https://mobilelabtrainer.pl/> oraz rozesłana do Oferentów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia: **21.01.2022 r.**
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej <https://mobilelabtrainer.pl/> nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otwarcia ofert z zastrzeżeniem, iż w przypadku konieczności korekty/uzupełnienia/ wyjaśnienia otrzymanych ofert, zgodnie z zapisami pkt. V.7 Zapytania ofertowego, termin 7 dni roboczych liczony będzie od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dostanie korekt/uzupełnień/wyjaśnień.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB PRZEPROWADZENIA OCENY

1. Oferty Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z punktem V niniejszego Zapytania ofertowego zostaną ocenione według następujących kryteriów:

LP.	KRYTERIUM OCENY OFERT	WAGA PUNKTOWA	OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY
1.	Całkowita cena brutto	100	<p>W kryterium „Całkowita cena brutto” Zamawiający dokona oceny na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.</p> <p>Jeżeli Wykonawca określi cenę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy ją na PLN po średnim kursie NBP (tabela A) z dnia upublicznienia / rozesłania Zapytania ofertowego.</p> <p>Wartość punktowa w niniejszym kryterium obliczana będzie w sposób następujący:</p> $= \frac{\text{całkowita cena brutto najtańszej spośród złożonych ofert}}{\text{całkowita cena brutto badanej oferty}} \times 100$ <p>Oferta może otrzymać w kryterium „Całkowita cena brutto” maksymalnie 100 punktów.</p>

2. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Punktacja będzie zaokrąglana w górę, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę zostanie uznana oferta, która spełniła wszystkie warunki udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu oraz w toku oceny uzyska największą liczbę punktów.

5. W przypadku Wykonawcy, którego oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego wezwania, w trybie opisanym w pkt. V.7 Zapytania ofertowego, do złożenia stosownych wyjaśnień i przedstawienia sposobu wyliczenia całkowitej ceny brutto zamówienia. Jeżeli przedstawione wyjaśnienia nie uzasadniają zaproponowanej ceny, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia takiej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu; cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego; postępowanie jest obciążone istotną wadą; w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

X. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej <https://mobilelabtrainer.pl/>. Wyjaśnienia stanowić będą integralną część Zapytania.
2. Pytania prosimy kierować pisemnie pod adresem Zamawiającego lub e-mailem biuro@mobilelabtrainer.pl. Każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, prawo wprowadzenia zmiany lub uzupełnienia Zapytania ofertowego. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany/uzupełnienia, informacja o tym fakcie zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej <https://mobilelabtrainer.pl/>.
4. W przypadku, gdy zmiana Zapytania powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający w trybie opisanym w pkt. 3 przedłuży jednocześnie termin składania ofert.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Faktury będą wystawione na podstawie Zamówienia lub podpisanego Protokołu Odbioru.
2. Płatności za realizację Przedmiotu Zapytania będą następować na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur w terminie do 14 (czternastu) dni od wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym momencie. W takim przypadku Oferentom nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.